



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ-сош №3
г.Красный Кут
Саратовской области

/С.А.Чиженькёва/



ПОЛОЖЕНИЕ

по установлению доплат
педагогическим работникам за неаудиторную занятость.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано с целью реализации в ОУ комплексного проекта модернизации образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Постановлением Главы Краснокутского района от 11 июля 2008 г. №600.
2. Положение применяется по вопросам оплаты труда за неаудиторную занятость педагогических работников.
3. Доплата за неаудиторную занятость (ДНЗ) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.
4. Неаудиторная занятость педагогических работников включает все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями.
5. Неаудиторная занятость включает следующие виды работ:
 - а) осуществление функций классного руководителя;
 - б) дополнительные занятия с обучающимися:
 - со слабоуспевающими
 - с одарёнными
 - подготовка к экзаменам
 - в) подготовка призёров олимпиад, конкурсов;
 - г) работа с родителями;
 - д) кружковая работа
 - е) подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам;
 - ж) подготовка к урокам.

2. Порядок расчёта доплаты за неаудиторную занятость

2.1. Размеры доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога

$$\text{Днз} = \sum \text{Стп} \times \text{Чазі} \times \text{Уі} \times \text{А} \times \text{Кі}$$

Стп - расчётная стоимость ученико-часа (руб/ученико-час)

$4a3i$ - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Y_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

2.2. Доплата за классное руководство производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на количество учащихся в классе, закреплённом за педагогом приказом директора.

2.3. Доплата за работу с родителями производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на количество учащихся в классе, закреплённом за педагогом приказом директора.

2.4. Доплата за кружковую работу производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на 15 учащихся, за исключением оплаты педагогам, ведущим хоровую и театральную студии и воспитательную работу по физической культуре, так как количество занятых детей этими видами деятельности значительно выше.

2.5. Доплата за занятия в хоровой и театральной студии производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на фактическое количество детей: хор - не менее 50 учащихся; театральной студии - не менее 30 учащихся.

2.6. Доплата за проведение занятий по физической культуре производится в зависимости от количества классов.

2.7. Доплата за подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на количество призёров школьных, муниципальных, районных олимпиад, конкурсов, конференций, подготовленных педагогом за отчётный период (2 раза в год).

2.8. При доплате за подготовку дидактического материала учитывается сложность и приоритетность предмета:

- русский язык, литература, математика, иностранный язык до 2 ч. в неделю на 18 часов педагогической нагрузки;

- химия, физика, биология, география, история, обществознание, ОИВТ до 1,5ч. в неделю на 18 часов педагогической нагрузки, начальные классы на 20 часов педагогической нагрузки;

- право, экономика, технология до 1 ч. в неделю на 18 часов педагогической нагрузки;

- физическая культура, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, природоведение, ОЗОЖ до 0,5 часов в неделю на 18 часов педагогической нагрузки.

2.9. Не производится доплата за подготовку дидактического материала по следующим предметам: физическая культура, ритмика, ОЗОЖ, технология, музыка, изобразительное искусство в начальных классах, элективные курсы в 9-х классах.

2.10. При доплате за подготовку к урокам также учитывается сложность и , приоритетность предмета:

- русский язык, литература, математика, иностранный язык до 5 часов в неделю на 18 часов педагогической нагрузки;
- химия, физика, биология, география, история, обществознание, ОИВТ до 4,5 ч. в неделю на 18 часов, начальные классы на 20 часов педагогической нагрузки;
- право, экономика, технология до 3ч. в неделю на 18 часов педагогической нагрузки;
- физкультура, ритмика, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, природоведение, ОЗОЖ до 2 ч. в неделю на 18 часов педагогической нагрузки.

2.11. При расчёте доплат за подготовку дидактического материала и подготовку к урокам учитывается общее количество учащихся, обучаемых конкретным педагогом.

2.12. Доплата за проведение дополнительных занятий с одарёнными и слабоуспевающими учащимися производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на 15 учащихся.

2.13. Доплата за проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах по обязательным предметам производится из расчёта 1 час в неделю (4 часа в месяц) на количество обучающихся у данного педагога учащихся 9, 11 классов, и закреплённых за ним приказом директора по выбору - из расчёта количества классов-комплектов от 10 - до 25 учащихся.

3. Нормы неаудиторной занятости педагога и формы отчётности за каждый вид неаудиторной занятости.

3.1. Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю.

3.2. Проведение кружковой работы дополнительных занятий со слабоуспевающими, одарёнными учащимися, консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации фиксируется в специальных журналах, которые постоянно проверяются заместителями директора по УВР и НМР.

3.3. Руководитель кружка, НТО, педагог, занимающийся с одарёнными учащимися, составляют годовой план работы, который утверждается директором школы.

3.4. Подготовка призёров олимпиад подтверждается наличием сертификатов, грамот, дипломов различного уровня и представленных в Портфолио педагога.

3.5. Подготовка к урокам подтверждается наличием поурочных и тематических планов на учебный год.

3.6. Картотека дидактического материала, находящегося в учебном кабинете подтверждает подготовку дидактического материала.

3.7. Все виды неаудиторной занятости фиксируются в индивидуальном плане-графике работы, педагога утверждённом директором школы и контролируемом согласовано плану внутришкольного контроля.